



Notificación de puesto vacante

Fecha de la notificación:	06-30-09	Fecha de cierre:	07-30-09
Puesto:	Óptico Licenciado	A tiempo completo <input type="checkbox"/>	A tiempo parcial <input checked="" type="checkbox"/>
Departamento:	Óptica	Supervisor:	Lcdo. Anibal Baez
Clasificación:	Oficinista de Servicio	Ciudad/Tienda#:	335

Descripción del puesto:

Ayuda a los socios en sus pedidos de espejuelos. Usa la computadora para procesar los pedidos, despacha espejuelos y lentes de contacto recetados, y supervisa las labores de los estudiantes que están haciendo su práctica. Brinda un servicio rápido y cortés al socio.

Tareas y responsabilidades diarias:

- Ayuda a los socios a escoger monturas y tipos de lentes de acuerdo con su receta. Brinda un servicio rápido y cortés al socio y se asegura de que sus compañeros así lo hagan.
- Usa el pupilómetro para medir la distancia pupilar y observa la línea de visión para determinar la configuración del lente bifocal.
- Entra en computadora los pedidos de los clientes y llama por teléfono a los suplidores externos para hacer los pedidos especiales.
- Cobra los pedidos y la mercancía que se vende sin receta. Recibe el pago correspondiente, da cambio, procesa cheques y procesa pagos con tarjetas de débito y crédito de acuerdo con los procedimientos establecidos para el papeleo, el manejo de efectivo y la ejecución de sus tareas en general.
- Antes de entregarle al cliente sus lentes de contacto o espejuelos ya listos, los verifica para cerciorarse de que concuerdan con la receta. Acomoda y ajusta los espejuelos calentando primero las monturas para luego doblarlas con los dedos.
- Pide equipo, mercancía y materiales por computadora. Entra en computadora los recibos de los pedidos especiales a suplidores externos. Sigue las medidas de seguridad.
- Abastece el área con mercancía y materiales. Sigue los procedimientos y estándares del departamento sobre producción, mantenimiento de archivos, comercialización (merchandising) y almacenamiento.
- Limpia el área con escobas, mapos, rociadores y paños. Bota la basura y opera el compactador de basura y el contenedor de cartón.
- Supervisa a los estudiantes que hacen la práctica según se requiere para su certificación.

Funciones y tareas no esenciales:

- Ayuda en el área de cajas registradoras, si es necesario.
- Ayuda en otros departamentos de la tienda, si es necesario.

Requisitos:

Educación/Adiestramiento: Preferiblemente, diploma de escuela superior o examen de Desarrollo Educativo General (GED); adiestramiento y práctica según se requiera en Puerto Rico.

Licencias/Certificaciones: Licencia vigente de Óptico para Puerto Rico o certificación aceptada.

Experiencia: Preferiblemente, experiencia como óptico licenciado.

Conocimientos/Destrezas: Preferiblemente, destrezas en computación, matemáticas y servicio al cliente.

Destrezas y talentos recomendados para tener éxito en el puesto:

- Debe tener automotivacion, ser pro-activo, Buena experiencias en ventas, Excelente Servicio Al Cliente, Y Ganas de Progresar, debe tener la capacidad de trabajar en equipo.

Para solicitar: Todo empleado extrajero tiene que incluir copia de su permiso de trabajo junto con su solicitud de empleo.

Debe pertenecer al Colegio de Opticos de Puerto Rico.